

附件

地方预算单位政府采购脱贫地区农副产品
预留份额填报及确认汇总
操作指南

目 录

一、预留份额填报	1
二、预留份额及联系人信息修改	6
三、预留份额确认	8

各地方预算单位应通过 "832 平台" (以下简称平台) 采购人管理系统 (cg. fupin832. COM) 填报本单位年度食堂食材采购预留份额, 经逐级确认后, 由各省级财政部门将本地区所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下:

一、预留份额填报 (以2024年填报图片为案例)

第一步 登录 "832 平台" 采购人管理系统。

第二步 点击系统首页 自动弹窗 中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮, 填报预留份额信息。



第三步 查阅填报步骤。



第四步 填报 2025 年预留份额。

2024年度预算单位采购就餐地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：供销社测试A2中学

请按实际情况填写以下内容。

* 食堂类型： 本单位自有的食堂 食堂外包 其他单位共用食堂 无食堂

备注：

* 2024年度食堂食材采购总额： 元
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度预留比例： %
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额： -元
预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

* 是否有工会采购需求： 是 否

上一步 下一步

进入【预留份额信息填报】页面后，根据四种食堂类型“本单位自有的食堂、食堂外包、与其他单位共用食堂、无食堂”进行选择。

注：选择“本单位自有的食堂”和“食堂外包”均需填入年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：供销社测试A2中学

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型： 本单位自有的食堂 食堂外包 其他单位共用食堂 无食堂

备注：

* 2024年度食堂食材采购总额： 元
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度预留比例： %
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额：
预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

* 是否有工会采购需求： 是 否

上一步 下一步

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称：供销社测试A2中学

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型： 本单位自有的食堂 食堂外包 其他单位共用食堂 无食堂

备注：

* 2024年度食堂食材采购总额： 元
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度预留比例： %
① 仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额：
预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

* 是否有工会采购需求： 是 否

上一步 下一步

选择“与其他单位共用食堂”，如“由本单位填写”需填入年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额，如“由其他单位填写”在备注中注明“由XX单位填报预留份额”。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

预算单位名称: 供销社测试A2中学

请按真实情况填写以下内容。

* 食堂类型: 本单位自有的食堂 食堂外包 其他单位共用食堂 无食堂

由本单位填写 由其他单位填写

共用食堂的预算单位, 共同确定一个单位作为代表填报预留份额, 其余单位在系统备注中注明情况

备注:

* 2024年度食堂食材采购总额: 1000000 元

①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2024年度预留比例: 20 %

①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 2024年度预留份额: 200,000.00元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

上一步 下一步

选择“无食堂”，在备注中注明“无食堂”。

注：选择是否有工会采购需求，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

* 2024年度预留比例: 20 %

①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 2024年度预留份额: 200,000.00元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

* 是否有工会采购需求: 是 否

* 2024年度工会采购总额: 200000 元

①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位

* 2024年度工会采购预留比例: 20 %

①仅可输入数字与小数点, 保留小数点后两位, 输入12代表12%

* 通过832平台预计采购金额: 40,000.00元

预计采购金额 = 2024年度工会采购金额 * 2024年度工会采购预留比例

备注: 最多输入50个文字

上一步 下一步

第五步 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额联系人: 输入填报预留份额联系人
① 填写填报预留份额联系人姓名

* 联系方式: 输入手机号码 (必填)
① 填写手机号码
输入固定电话
① 填写固定电话 (区号-号码)

工会采购预留份额联系人: 输入工会采购预留份额联系人姓名
① 输入工会采购预留份额联系人姓名

联系方式: 输入手机号码
① 填写手机号码
输入固定电话

上一步 提交

第六步 确认单位填报的 2025 年预留份额信息真实有效，无瞒报、漏报、错报情况。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位提供更好地服务，请完善下列信息。

* 填报预留份额联系人: 输入填报预留份额联系人
① 填写填报预留份额联系人姓名

* 联系方式: 输入手机号码 (必填)
① 填写手机号码
输入固定电话
① 填写固定电话 (区号-号码)

工会采购预留份额联系人: 输入工会采购预留份额联系人姓名
① 输入工会采购预留份额联系人姓名

联系方式: 输入手机号码
① 填写手机号码
输入固定电话

上一步 提交

确认2024年度预留份额信息

我单位本次填报的内容真实有效，无瞒报、漏报、错报情况

食堂类型: 其他单位共用食堂-由本单位填写

2024年度食堂食材采购总额: 1,000,000.00元
2024年度预留比例: 20.00%
2024年度预留份额: 200,000.00元

是否有工会采购需求: 是

2024年度工会采购总额: 200,000.00元
2024年度工会采购预留比例: 20.00%
通过832平台预计采购金额: 40,000.00元

确认 取消

信息核对无误后，点击【确认】按钮提交预留份额信息。

注：预留份额信息提交成功后，将不能修改，如需修改请联系上级预算单位进行退回后修改。

二、预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，被上级预算单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。



第二步 修改食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：管理员
(贵单位2023年度食堂食材采购总额为 2,000,011.00 元，预留比例为 20.00 %，预留份额 400,002.20 元)

已填写的2024年度预留份额信息：

2024年度食堂食材采购总额 (元)	2024年度预留比例 (%)	2024年度预留份额 (元)	工会采购预计金额 (元)
10,000.00	18.00	1,800.00	15000.00

请按真实情况填写以下内容。

新修改的2024年度预留份额信息：

* 食堂类型： 本单位自有的食堂 食堂外包 其他单位共用食堂 无食堂

备注：

[确认修改](#) [取消](#)

第三步 核对修改后食堂食材预留份额和工会采购份额。



修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交新预留份额信息。

注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



三、预留份额确认

第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。



第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。



点击【确认】按钮，可查看待确认预算单位 2025 年度与 2024 年的对比情况，请您反复核对相关数据，确保数据完整、准确。



预留份额填报无误的， 点击【确认】 按钮

预留份额填报有误的， 点击【退回】 按钮

回到 【预留份额信息确认】 列表， 点击【取消】 按钮。

注： 系统将以短信方式通知被确认和退回的预算单位。