附件

## 地方预算单位政府采购脱贫地区农副产品 预留份额填报及确认汇总

操作指南

目:	录
----	---

—、	预留份额填报	1
Ξ、	预留份额及联系人信息修改	6
≡、	预留份额确认	8

各地方预算单位应通过 "832 平台" (以下简称平台) 采购人管理系统 (cg. fupin832. COM) 填报本单位年度食堂食 材采购预留份额, 经逐级确认后, 由各省级财政部 门将本地 区所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下:

一、预留份额填报(以2024年填报图片为案例)

第一步 登录 "832 平台" 采购人管理系统。

第 二步 点击系统首页 自动弹窗 中的【开始填报】 按钮 或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】 按钮, 填报 预留份额信息。

ä	知
为藩实国务院关于提高政府采购脱贫地区农副产品预 份额填报和脱盆地区农副产品采购工作,请各中央预算单位 2024年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》(财办库 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知)(财办库 < 20 (点击下方【开始填报】按钮进行填报),积极通过"832"	留比例有关要求,做好2024年中央和地方预算单位预留 位和地方预算单位按照《关于组织中央预算单位做好 (* 2023 ) 249号)和《关于组织地方预算单位做好2024 23 ) 252号)的要求,做好2024年预留份额信意填报工作 平台"采购脱贫地区衣副产品,具体填报及确认汇总操作
流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。 中央预算单位操作指定	地方预算单位操作指索
开始	填版

第三步 查阅填报步骤。

	填报步骤	
	即将开始填报,填报流程共分为4步	
1	填报2024年度预算单位农副产品来购预留份额信息	
2	核对完善预算单位联系人信息	
3	填写完成后提交上级预算单位进行确认	
4	经确认后,填报完成	
说明	月:需完成上述全部流程后,预留份额像卷即填报完成。	

## 第四步 填报 2025 年预留份额。

5以下内容。	
鄂汉下内容。	
食堂外包 其他单位共用食堂 无食	(堂
	元
点,保留小数点后两位	
	%
点,保留小数点后两位,输入12代表12%	
堂食材采购总额*2024年度预留比例	
F=#	X-#
	發望外態 其他單位其用食量 无律 点,保留小数点后两位 点,保留小数点后两位,输入12代表12% "堂食材采购忌题"2024年度预留比例 上一步

进入【预留份额信息填报】 页面后, 根据四种食堂类型 "本单位自有的食堂、食堂外包、与其他单位共用食堂、无 食堂"进行选择。 注:选择"本单位自有的食堂"和"食堂外包"均需填入年度食堂食材采购总额、预留比例,系统自动得出预留份额。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品	茨留份额信息填报	- 🛛 >
反翼单位名称:供销社测试A2中学		
	请按真实情况填写以下内容。	
* 食堂类型:	• 本単位自有的食堂 食堂外包 其他单位共用食堂 无能	EM.
爾注:		
*2024年度食堂食材采购总额:	1000000	元
	●仅可输入数字与小数点。保留小数点后两位	
* 2024年度预留比例:	20	56
	●仅可输入数字与小数点,保留小数点后两位,输入12代表12%	
* 2024年度短續份额:	200.000 00元 预编份额 = 2024年度會堂會材采购总额 * 2024年度预留比例	
*是百有工会采购表求:	()是()首	
	上一歩	<b>T-#</b>
2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品	预留份额信息填报	- 21
质冪单位名称:供销社测试A2中学		
	请按真实情况填写以下内容。	
* 食堂类型:	○本单位自有的食業 ● 食業外包 其他单位共用食業 无常	t III
备注:		
		1

		CONTRACTOR OF
IIII單位名称:供稱社测试A2中学		
	请按真实情况境写以下内容。	
"食堂类型:	本单位自有的食堂 • 食堂外包 其他单位共用食堂 无行	對黨
备往:		
* 2024年度會堂會材采购总额:	100000	元
	●仅可输入数字与小数点。保留小数点后两位	
* 2024年度预留比例:	20	36
	●仅可输入数字与小数点、保留小数点后两位、输入12代表12%	
* 2024年度预留份额:	208,000.08元 预馏份额=2024年度食堂食材采购总额*2024年度预馏比例	
*是否有工会采购需求:	0 # 0 B	
	1-7	

选择"与其他单位共用食堂",如"由本单位填写"需 填入年度食堂食材采购总额、预留比例,系统自动得出预留 份额,如"由其他单位填写"在备注中注明"由 XX 单位填 报预留份额"。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品	茨爾份额信息填設	- 🛛 ×
预算单位名称:供销社岗试A2中学		
	请按真实情况填写以下内容。	
*食堂类型:	◎ 本单位应有的食堂 ◎ 食堂外包 • 其他单位共用食堂 ◎ 无参	t M
	• 由本单位填写 由其他单位填写	
	共用食堂的预算单位,共同确定一个单位作为代表调报预留份额,其余单位存 注明信见	医統备注中
备注:		
*2024年度食堂食材采购总额:	1000000	売
	❶叹可输入数字与小数点、保留小数点后两位	
* 2024年度预留比例:	20	%
	0仅可输入数字与小数点、保留小数点后两位、输入12代表12%	
*2024年度预留份额:	200,000 00元	
	预留份额=2024年僅食堂食材采购总额*2024年黨预留比例	
	1-#	<b>T-</b> #
		and the other distances in the local distance

选择"无食堂",在备注中注明"无食堂"。

注:选择是否有工会采购需求,选择"是"需填报相关 信息,选择"否",需"备注"有关情况。

	NEW YORK, AND	
	AND THE ROLE AS MALE THE CONTRACT.	
*2024年度预留比例:	20	%
	●仅可输入数字与小数点。保留小数点后两位,输入12代表12%	
* 2024年度预留份额:	200.000.00元 预留份额 = 2024年度食堂食材平购总额 * 2024年度预留比例	
*是否有工会采购需求:	• 是 一 否	
* 2024年度工会采购总额:	200000	売
	●仅可输入数字与小数点,保留小数点后两位	
*2024年度工会采购预留比例:	20	96
	O仅可输入数字与小数点,偏偏小数点后两位,输入12代表12%	
*通过832平台预计采购全额:	40,000.00元	
	预计采购金额=2024年度工会采购金额*2024年度工会采购预能比例	
籥注:	最多输入50个文字	

第五步 核对完善预算单位联系人信息。

的完善预算单位联系人信息		- 2
为了向贵单位提供更好地服务	8、请完善下约信息。	
* 填服预留份额联系人;	输入填服预留份额联系人	
	●填写填振预留份额联系人姓名	
"联系方式:	输入手机号码 (必填)	
	0.填写手机员码	
	输入图应电话	
	0编写图定电话(图号-号码)	
工会采购预留份额联系人:	输入工会采购预留份额联系人姓名	
	04输入工会采购预留份额联系人姓名	
联系方式:	输入手机带码	
	<b>0</b> 填写手机号码	
	输入固定电话	
		上一步 提交

第六步 确认单位填报的 2025 年预留份额信息真实有效,无瞒报、漏报、错报情况。

<b>十了向贵单位现出面好地图</b>	25. 进业地下和100mm		
- 75 3 PODI ++ ULLEPICKER KEBE	22 HEFORE ( 77) IS CO.		
* 填放预留份额联系人;	确认2024年度预留份额信息	×	
	我单位本次填报的内容真实有效,无精报、漏报、错报情	82	
*联系方式:	食堂类型:其他单位共用食堂·由本单位如	<b>政</b> 写	
	2024年度食堂食材采购总额: 1,000,000.00元		
	2024年度预编比例: 20.00%		
	2024年度预辑份额: 200,000.00元		
	是否有工会采购需求:是		
	2024年度工会采购总额: 200,000.00元	and the second	
工会采购预留份额联系人;	2024年度工会采购预编比例: 20.00%		
	通过832平台预计采购金额: 40,000.00元	-	
联系方式:	<b>691</b> 4. 173	14	
	0.编写手机号拍		
	输入固定电话		
			-

信息核对无误后,点击【确认】按钮提交预留份额信息。

5

注:预留份额信息提交成功后,将不能修改,如需修改 请联系上级预算单位进行退回后修改。

二、预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后, 被上级预算单位退回 的, 预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明 中的 【修改预 留份额信息】 按钮, 修改预留份额。



## 第二步 修改食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2024年度预算单位采购脱益地区	【农副产品预留份数信息		- 🛛 ×
预算单位名称: 管理员 (责单位2023年度食堂食材采购总额为	2.000.011.00 元 ,预留比例为	5 20.00 %,预留份额 400.002	.20元)
已填写的2024年度预留份额信息:			
2024年度食堂食材采购总额 (元)	2024年度預留比例(%)	2024年度預留份額 (元)	工金采购预计金额 (元)
10,000.00	18.00	1,800.00	15000.00
新修改約2024年遼預留份额信息: 《會堂英型: 备注:	请按真实情况境写! • 本单位自有的食堂	以下内容。 全堂外包 其他單	立共用食堂 无食堂
			<b>确认终改</b> 取消



* 2024年度貴屋貴枝5	确认修改2024年度预留份额信息 ×		元
* 2024年間	我单位本次填报的内容真实有效,无稿服、篇报、铺报情况 食堂录型: 本单位自有的食堂	100.000	*
* 2024年週1	2024年度食堂食材采购总额: 3,000,000.00元 2024年度预留比例: 30.00% 2024年度预留份额: 900,000.00元	1591	
是否有工会。	是否有工会采购需求:是 2024年復工会采购总额:1,000,000.00元 2024年度工会采购预留比例:15.00%		
* 2024年度工会5	通过832平台预计采购金额: 150,000.00元	-	元
* 2024年度工会采购	996J, JQ/16		%

修改后的预留份额信息核对无误后,点击【确认】 按钮 提交新预留份额信息。

注:如需修改预算单位联系人信息,可登录采购人管理 系统,在页面右上角 "个人中心"进行修改。

SHATER BOL							X
	* #* (1280-1) 1288		8746				\$ 8175
- RE A REPORT OF A D ANALOUS A REPORT OF A A RE	A Print Contraction Contractio		Annu         Annu           Image: State Sta			* 2.00	
	#22H # +1.10 A _1.0+2.50 Milleonesis # 2011 V # 2.50(Mill	1	1000 2019 300 412027524000 81000000		-		
							-11-2204

三、预留份额确认

第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统,通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。



第二步 确认预留份额。

进入 【预留份额信息确认】 页面后, 列表中展示的为待 确认的预算单位。

	RIBINO U D	East.						
-	17.00 (4000)	HERCAR)	anvent- a	INFRATE BORNER	wire ad	+ e-#558		
and the second second								
A MERCANNEL TO .		DNE SUNT - 124	ADDRESS SAMPLE	121				
-		O Millione are	HTT: +00/002	ADRE INTERPEDITION (	D ( MELM N)	OC MERSENING CO	CONSISTENCY (I)	
Renowali Bar		13 Taning -	2005 e	4201300 00 \$ 1104 20100	<ul> <li>20.00 (10-20) #</li> </ul>	1.121.0210.10110.00104	130(3414)	
RENELLINE		0 700 0000 0000	- 1 m	4020 101000,700,0000	6 W.	100,000,000 + 410,007,004	10626725	

点击【确认】 按钮, 可查看待确认预算单位 2025 年度与 2024 年的对比情况,请您反复核对相关数据,确保数据完整、 准确。

10000 1000000 0000     10000000000	- 2 ×	<ul> <li>20230025066680 (00)</li> <li>1,001,341.06</li> <li>400,002.29</li> </ul>		
	2023/8	20248	今年初上一年更均比佛后	
株度食営食材用料の額(方 元)	200.081	300.000	Ministers.	
101002(JW (%)	20	30	385050%	
想输出的 (万元)	40.000	90.000	#830125%	
			84 88 Ex.	

8

预留份额填报无误的, 点击【确认】 按钮 预留份额填报有误的, 点击【退回】 按钮 回到 【预留份额信息确认】 列表, 点击【取消】 按钮。 注:系统将以短信方式通知被确认和退回的预算单位。